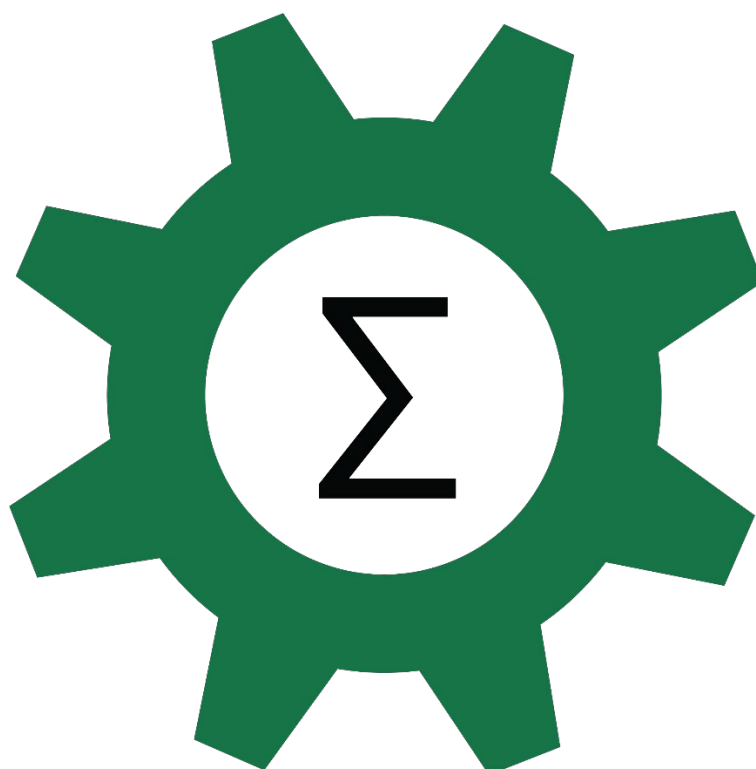


CURSO INICIAL DE MACROS VBA

25 HORAS



Encuentra la *f*órmula

TABLA DE CONTENIDO

Objetivos	3
Modalidad.....	3
Instructor.....	3
Duración	3
Evaluación.....	3
Requisitos.....	4
Propuesta económica	4
Programa del curso.....	4

OBJETIVOS

Este curso está diseñado para todos aquellos que desean automatizar su trabajo en Excel y mejorar así su eficiencia y velocidad de trabajo. Los objetivos del curso son:

- Entender las macros como herramienta para automatizar tareas.
- Familiarizarse con procedimientos y funciones.
- Trabajar con bucles e iteraciones.
- Manejar errores y depurar código.
- Aprender a generar UDF (User Defined Functions).

MODALIDAD

Existen dos modalidades para la impartición del curso:

- **Presencial In Company** en las oficinas del cliente (limitado a la provincia de Barcelona).
- **Online in Company** (desarrollado a través de la plataforma online Zoom).

INSTRUCTOR



SALVADOR MORATA ROYES

Salvador es ingeniero técnico aeronáutico e ingeniero de organización industrial, especialista en análisis de datos y automatización de tareas. Asimismo, está certificado por Microsoft como *Microsoft Office Specialist* (MOS). Es consultor Excel, formador y programador de macros (VBA)



DURACIÓN

Esta acción formativa tendrá una duración de 25 horas, a distribuir según necesidades del cliente.

EVALUACIÓN

El curso será evaluado de manera continua con la totalidad del caso de estudio desarrollado.

REQUISITOS

REQUISITOS ACADÉMICOS

El conocimiento previo en cualquier lenguaje de programación sería una ventaja adicional. Aquellos que no tienen ningún conocimiento previo en ningún lenguaje de programación pueden asistir a la sesión, ya que la sesión comenzará con los conceptos básicos de programación.

REQUISITOS TÉCNICOS

- Para los alumnos
 - Disponibilidad de un ordenador por alumno
 - Versión de Excel 2013, o 2016, o 365. Aconsejable 2016 o superior.
- Para el formador
 - Proyector con conexión VGA o HDMI (Solo para cursos en modalidad presencial)

PROPUESTA ECONÓMICA

Contactad con consultas@soluciones-excel.com para recibir la propuesta económica del curso.

PROGRAMA DEL CURSO

Lección 1. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS (2H)

- Grabar una macro
- Pestaña Programador
- Ejecutar una macro
- Editar una macro grabada

Lección 2. VARIABLES Y TIPOS DE DATOS (2H)

- Variables & Constantes
- Tipos de Datos
- Option Explicit

Lección 3. PROCEDIMIENTOS & FUNCIONES (4H)

- Escribir una Macro
- Crear un Procedimiento
- Crear una Función
- UDF (User Defined Functions)

Lección 4. TIPOS DE ESTRUCTURA (3H)

- If... Then... Else... Elseif
- Select Case

- OR
- AND

Lección 5. CELDAS, RANGOS, FILAS, COLUMNAS, HOJAS, LIBROS USANDO VBA (4H)

- Seleccionar Celdas y Rangos
- Usar Offset
- Seleccionar filas & columnas
- Trabajar con hojas
- Trabajar con libros

Lección 6. BUCLES (3H)

- For Next
- For Each In Next
- Do While ... Loop

Lección 7. ERRORES Y DEPURACIÓN (3H)

- Tipos de error
- On Error Resume Next
- On Error Goto...
- Depuración de procedimientos y funciones

Lección 8. EXPORTAR PDF'S (2H)

- Exportar hojas Excel como PDF

Lección 9. ENVIAR CORREOS ELECTRÓNICOS (OUTLOOK) (2H)

- Enviar correos electrónicos con Outlook