

CURSO DE FORMULACIÓN AVANZADA

18 HORAS DE CLASE + 2 HORAS INDIVIDUAL



Encuentra la *f*órmula

TABLA DE CONTENIDO

Objetivos	3
Modalidad.....	3
Instructor.....	3
Duración	3
Evaluación.....	3
Requisitos.....	3
Propuesta económica	4
Programa del curso.....	4

OBJETIVOS

El objetivo de este curso 100% práctico es profundizar en el uso de funciones de Excel. Las funciones que se estudiarán barren las temáticas más importantes y comunes y le darán al alumno la capacidad para poder resolver casos realistas. Las clases están diseñadas para que el alumno comprenda cómo se utiliza cierta función, y por qué aquella es la más adecuada.

MODALIDAD

Existen dos modalidades para la impartición del curso:

- **Presencial In Company** en las oficinas del cliente (limitado a la provincia de Barcelona).
- **Online in Company** (desarrollado a través de la plataforma online Zoom).

INSTRUCTOR



SALVADOR MORATA ROYES

Salvador es ingeniero técnico aeronáutico e ingeniero de organización industrial, especialista en análisis de datos y automatización de tareas. Asimismo, está certificado por Microsoft como *Microsoft Office Specialist* (MOS). Es consultor Excel, formador y programador de macros (VBA)



DURACIÓN

Esta acción formativa tendrá una duración de 18 horas, a distribuir según necesidades del cliente. Hay 2 horas extra para la evaluación (ver siguiente punto).

EVALUACIÓN

El curso contará con un ejercicio de síntesis totalmente práctico (voluntario) de una duración aproximada de 2h. Estas horas son adicionales a las 18 horas programadas del curso.

REQUISITOS

REQUISITOS ACADÉMICOS

No es necesario tener conocimientos de la herramienta. El curso está diseñado para que personas con distintos niveles puedan seguirlo sin problema.

REQUISITOS TÉCNICOS

- Para los alumnos
 - Disponibilidad de un ordenador por alumno
 - Versión de Excel 2013, 2016 o 365.
- Para el formador
 - Proyector con conexión VGA o HDMI (Solo para cursos en modalidad presencial)

PROPUESTA ECONÓMICA

Contactad con consultas@soluciones-excel.com para recibir la propuesta económica del curso.

PROGRAMA DEL CURSO

Lección 1. REFERENCIAS (1H)

- Absolutas
- Relativas
- Mixtas

Lección 2. INTRODUCCIÓN A FUNCIONES (1H)

- Concepto de funciones
- Argumentos
- Auditoría de funciones

Lección 3. FUNCIONES CONDICIONALES Y LÓGICAS (2H)

- SI
- SI.CONJUNTO (solo para versión Excel 365)
- Y
- O
- NO
- Anidación

Lección 4. FUNCIONES DE FECHA (4H)

- HOY
- AHORA
- DIA
- MES
- AÑO
- FECHA
- FIN.MES

- FECHA.MES
- DIASEM
- NUM.DE.SEMANA
- ELEGIR
- Tabla de Fechas

Lección 5. FUNCIONES DE BÚSQUEDA (4H)

- BUSCARV
 - Coincidencia Exacta
 - Coincidencia Aproximada
- BUSCARX (solo para versión Excel 365)
- INDICE
- COINCIDIR

Lección 6. FUNCIONES ARITMÉTICAS CONDICIONALES (3H)

- CONTAR
- CONTARA
- CONTAR.SI
- CONTAR.SI.CONJUNTO
- SUMAR.SI
- SUMAR.SI.CONJUNTO
- PROMEDIO.SI
- PROMEDIO.SI.CONJUNTO
- MAX.SI.CONJUNTO (solo para versión Excel 365)
- MIN.SI.CONJUNTO (solo para versión Excel 365)
- K.ESIMO.MAYOR
- K.ESIMO.MENOR

Lección 7. FUNCIONES DE TEXTO (3H)

- IZQUIERDA
- DERECHA
- EXTRAE
- HALLAR
- ENCONTRAR
- CONCATENAR
- SUSTITUIR
- REEMPLAZAR
- MAYUSC
- MINUSC
- ESPACIOS
- NOMPROPIO